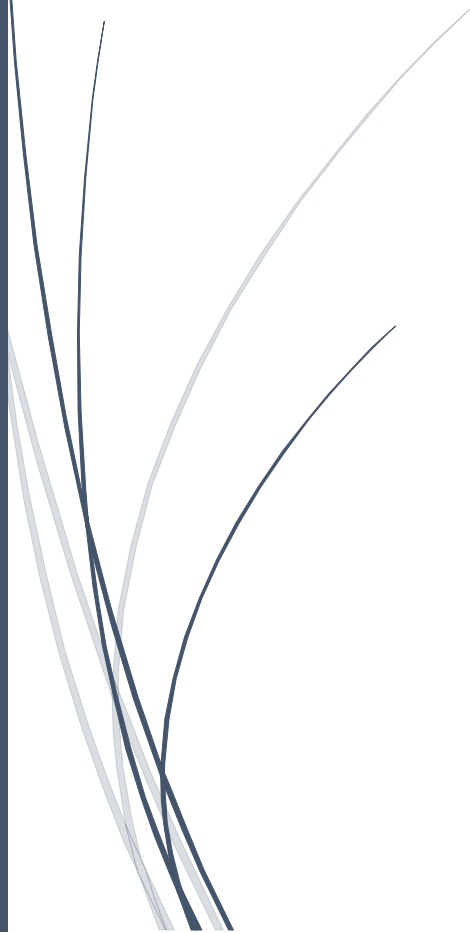


A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

2017-2-4

依云工资查询系统

6.4 版 用户手册

Several thin, curved lines in dark blue and light gray originate from the bottom left corner and sweep upwards and to the right.

James Xiong

依云软件

目 录

1 依云工资查询系统简介	- 1 -
2 安装与卸载	- 2 -
2.1 安装环境	- 2 -
2.1 安装	- 2 -
2.2 卸载	- 2 -
3 主要功能与操作演示	- 3 -
3.1 用户登录	- 3 -
3.2 添加员工	- 4 -
3.3 添加角色	- 5 -
3.4 添加工资模板	- 6 -
3.5 上传工资表	- 7 -
3.6 管理员工工资	- 7 -
3.7 备份数据	- 9 -
3.8 反馈员工留言	- 9 -
3.9 修改密码	- 10 -
3.10 查看登录日志	- 10 -
3.11 设置系统信息	- 10 -
4 常见问题及解答	- 12 -
4.1 "/"应用程序中的服务器错误	- 12 -
4.2 HTTP 错误 500.19	- 12 -
4.3 503 Service Unavailable	- 12 -
4.4 外部表不是预期的格式	- 12 -
4.5 超过了最大请求长度	- 12 -
4.6 上传工资表一闪而过	- 12 -
5 如何注册	- 13 -
5.1 试用版的限制	- 13 -
5.2 联系方式	- 13 -
6 获取更多帮助	- 14 -
7 致谢	- 15 -
8 版权声明	- 16 -

1 依云工资查询系统简介

依云工资查询系统，一款**企业员工工资查询**软件，管理员只需录入员工信息、添加工资模板、上传员工工资，员工即可网上查询工资。查询工资更加方便，实现**无纸化工资查询**，大大节省打印裁剪工资条时间。

1.设有 3 种不同的角色：**系统管理员**、**部门管理员**、**普通用户**。系统管理员可以录入部门管理员、添加工资模板、上传员工工资，部门管理员可以编辑对应部门的员工与工资，员工可以查看自己工资。

2.支持 Excel、CSV 表格模板上传员工信息，使员工信息录入更加方便。

3.支持 Excel、CSV 表格模板上传员工工资，使员工工资上传更加快捷。

4.支持自定义工资表头，表头可以是单元格行/列的任意情况合并。

5.支持按身份证号(或工号等)、手机、Email 登陆查询，使员工工资更加保密。

2 安装与卸载

2.1 安装环境

依云工资查询系统 安装环境	
操作系统	Windows Server 2003 SP2/2008(推荐)/2012、Windows XP/7/8/10
Framework	.NET Framework 4.0(推荐)/4.5
数据库	Microsoft SQL Server 2005(推荐)/2008/2012
Web 服务器	IIS 6.0/7.0/7.5/8.0(推荐)/8.5

在进行依云工资查询系统发布前，需要安装上表所需的安装环境。

2.1 安装

操作系统的安装这里就不介绍了，只是建议您在安装了操作系统后安装好最新的补丁以防止一些常见的漏洞。下面简单的说一下软件的具体安装过程。

1.下载"依云工资查询系统"压缩文件，将压缩文件解压到电脑硬盘中，然后添加 Everyone 权限。

2.安装"Microsoft .NET Framework 4.0"。

下载地址：<http://www.microsoft.com/zh-CN/download/details.aspx?id=22833>。

3.安装"Microsoft Access Database Engine"。

下载地址：<http://www.microsoft.com/zh-CN/download/details.aspx?id=13255>。

4.安装"Microsoft SQL Server 2005"。

下载地址：<http://www.microsoft.com/zh-CN/download/details.aspx?id=21844> (Express),
<http://www.microsoft.com/zh-CN/download/details.aspx?id=8961> (Studio)。

5.使用第 4 步安装好的数据库附加"App_Data"文件夹下的数据库，修改"Web.config"文件中的数据库连接字段。

6.在"程序和功能"-">"启用或关闭 Windows 功能"中启用"IIS Internet Information Services"。

7.打开"Internet Information Services (IIS)管理器"，利用管理器发布"依云工资查询系统"。

2.2 卸载

1.打开"Internet Information Services (IIS)管理器"，删除之前发布的"依云工资查询系统"。

2.打开"Microsoft SQL Server Management Studio"，删除之前附加的"WisData"数据库。

3 主要功能与操作演示

本节主要介绍软件常用的功能与操作演示。软件分三种操作权限，下面以系统管理员为例进行说明。软件操作流程图如下图所示：

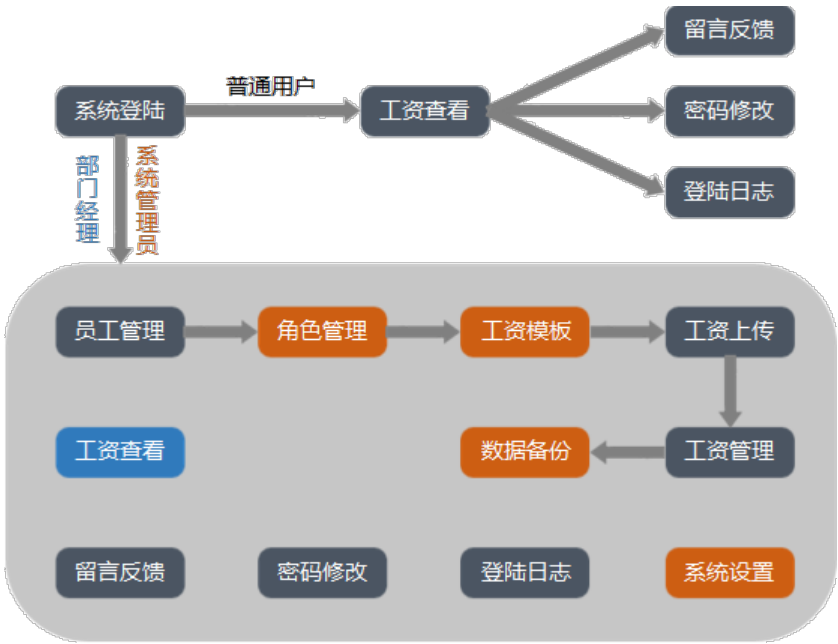


图 1 软件操作流程图

3.1 用户登录



图 2 用户登录

软件在数据库中内置了三种不同权限的用户，分别如下：

系统管理员：账号 admin，密码 1；

部门经理：账号 00001，密码 1；

普通用户：账号 00002，密码 1。

其中系统管理员不能删除，但可以修改系统管理员的用户名与密码。部门经理与普通用户仅仅用于演示，网站正式发布后请删除部门经理与普通用户。

首次登陆后，请务必修改系统管理员用户名与密码，并妥善保管，密码一旦丢失，将无法找回（注：用户密码是采用某一单向陷阱函数加密的，技术上无法进行求逆运算）。如管理员密码丢失，请联系我们的技术人员为您重置密码。

3.2 添加员工



图 3 员工管理

1.编辑左侧部门信息树状菜单

右击选中要修改的部门，即可弹出编辑部门信息右键菜单，然后可以选择"添加根节点..."、"添加子节点..."、"修改名称..."、"删除节点"、"节点上移"、"节点下移"操作。



图 4 部门编辑

2.批量导入员工信息

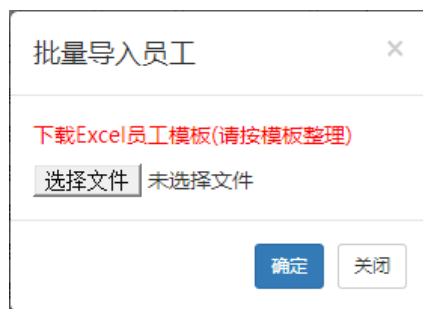


图 5 批量导入员工信息

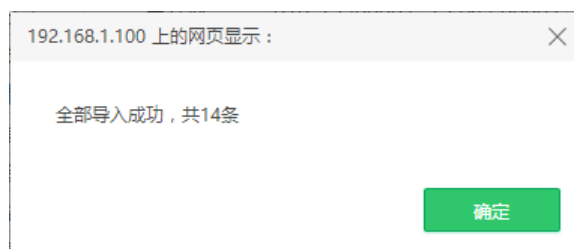


图 6 员工信息导入成功提示

单击"导入 Excel..."按钮，然后下载员工导入模板，选择要导入的员工信息，单击"确定"即可完成员工信息导入。**注意：数据格式必须与模板完全一致，包括表头的名称，并且工作簿的名称必须为"Sheet1"，否则导入失败。**

3.手动添加/编辑员工信息



图 7 手动添加员工信息

单击"添加"按钮，填入工号等信息即可。**注意工号为必填项，其他为可选项。**添加完成后，单击表格右边操作中的"添加"按钮即可完成单个员工信息的添加。**注意：当密码为空时，默认为空字符串，这会导致用户无法登陆（因为登陆时不允许密码为空）。**

如果需要编辑员工信息，单击表格右边的操作中的"编辑"即可完成对该行员工信息的更新操作。**注意：当密码为空时，默认为不修改密码。**

请注意：无论是批量导入的员工还是手动添加的员工，默认没有用户角色，必须指定一个角色后方可登陆工资查询系统。

3.3 添加角色



图 8 角色管理

对于 3.2 节中添加的员工，默认没有角色，因此如果要登入系统，必须为录入的员工添加相应的角色，角色说明如下：

- 系统管理员：系统管理员可以录入部门管理员、添加工资模板、上传员工工资等；
- 部门经理：可以编辑对应部门的员工与工资等；
- 普通员工：可以查看自己工资等。

3.4 添加工资模板



图 9 模板管理

在上传工资前，必须先定义工资模板，右击选中的模板，即可弹出编辑模板信息右键菜单，然后可以选择"添加模板..."、"修改名称..."、"删除节点"、"节点上移"、"节点下移"操作。



图 10 模板编辑

在创建模板后，就可以自定义模板中的"工资项目"、"是否统计"、"是否显示"与"字段排序"。其中"是否显示"是指该工资字段是否显示在工资表格中。

注意：其中证件号、姓名、部门、年、月为系统保留字段，无需添加。

3.5 上传工资表



图 11 上传工资表

在设置好工资模板后，就可上传该工资模板对应的工资表，直接单击"选择文件"按钮即可从本地电脑中选取需要上传的 Excel 文件。注意：上传的工资表必须与工资模板完全一致，否则上传失败。请先下载模板，然后参考模板来整理工资表，在整理完成后将工资表另存为"Excel 工作簿"的格式，然后上传，默认只上传名称为"Sheet1"的工作簿。

3.6 管理员工工资

依云工资查询系统 系统管理员

[首页](#) | [帮助](#) | [重新登陆](#)

工资管理

工资管理

工资模板

工资上传

数据备份

系统管理

员工管理

角色管理

留言反馈

密码修改

登陆日志

系统设置

工资模板列表

模板1

模板2

工号

查询1

年月

~

查询2

添加...

删除

导出Excel...

序号	工号	姓名	部门	年	月	岗位工资	全勤奖	补助	业务量	平时加班	假日加班	应发合计	社保	住房公积金	个税	实发工资	操作
1	00014	周星	销售部	2016	2	5000	500	100	2000	50	2000	9650	200	1158	403.4	7888.6	编辑
2	00013	姜元	销售部	2016	2	5000	500	100	3000	50	2000	10650	200	1278	579.4	8592.6	编辑
3	00012	谷十	销售部	2016	2	5000	500	100	2000	50	2000	9650	200	1158	403.4	7888.6	编辑
4	00011	郭九	质量部	2016	2	7500	500	100	100	50	1000	9250	200	1110	339	7601	编辑
5	00010	姜八	质量部	2016	2	7500	500	100	100	50	1000	9250	200	1110	339	7601	编辑
6	00009	杜七	质量部	2016	2	7500	500	100	100	50	1000	9250	200	1110	339	7601	编辑
7	00008	赵六	生产部	2016	2	7000	500	100	100	50	1000	8750	200	1050	295	7205	编辑
8	00007	王五	生产部	2016	2	7000	500	100	100	50	1000	8750	200	1050	295	7205	编辑
9	00006	李四	生产部	2016	2	7000	500	100	100	50	1000	8750	200	1050	295	7205	编辑
10	00005	张三	研发部	2016	2	8000	500	100	100	50	1000	9750	200	1170	421	7959	编辑
11	00004	何二	研发部	2016	2	8000	500	100	100	50	1000	9750	200	1170	421	7959	编辑
12	00003	解一	研发部	2016	2	8000	500	100	100	50	1000	9750	200	1170	421	7959	编辑
13	00002	普通用户	研发部	2016	2	8000	500	100	100	50	1000	9750	200	1170	421	7959	编辑
14	00001	部门经理	研发部	2016	2	10000	1000	200	200	100	0	11500	200	1380	729	9191	编辑
总计						100500	7500	1500	8200	750	16000	134450	2800	16134	5701.2	109814.8	

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

共1页 转到 1 页 行数 15

© 2016 依云软件

图 12 管理工资

选中相应的模板，进行工资管理。注意：并不是所有的字段都显示在工资表格中，只有该字段的"是否显示"属性设置为"是"时，该字段才会显示在工资表格中。若要添加/编辑单条工资信息，单击"添加..."/"编辑"按钮即可，如下图所示。

更新员工工资

工号

00014

姓名

周星

部门

销售部

年

2016

月

2

岗位工资

5000

全勤奖

500

补助

100

业务量

2000

比例

0.3

平时加班

50

假日加班

2000

应发合计

9650

社保

200

住房公积金

1158

个税

403.4

请假扣款

0

迟到扣款

0

其他扣款

0

应扣合计

0

实发工资

7888.6

确定

关闭

图 13 添加/编辑单条工资信息

3.7 备份数据



图 14 备份数据

注意：在进行重要操作时，请先备份数据。

3.8 反馈员工留言



图 15 反馈留言

单击"处理"就可以完成对留言的反馈。

3.9 修改密码

依云工资查询系统 系统管理员

首页 | 帮助 | 重新登陆

工资管理

- 工资管理
- 工资模板
- 工资上传
- 数据备份

系统管理

- 员工管理
- 角色管理
- 留言反馈
- 密码修改
- 登陆日志
- 系统设置

原密码：请输入原密码

新密码：请输入新密码

确 认：请再次输入新密码

确 认

© 2016 依云软件

图 16 修改密码

3.10 查看登录日志

依云工资查询系统 系统管理员

首页 | 帮助 | 重新登陆

工资管理

- 工资管理
- 工资模板
- 工资上传
- 数据备份

系统管理

- 员工管理
- 角色管理
- 留言反馈
- 密码修改
- 登陆日志
- 系统设置

登陆日志列表

访问时间： ~ 查询 设置常用登陆地点... 导出Excel...

序号	用户名	工号	部门	IP地址	登录地点	访问时间	登录验证
1	admin	admin	依云软件有限公司	166.111.0.0	中国 北京 北京	2016/2/16 20:52:28	√

首页 上一页 下一页 尾页

共1页 转到 1 页 行数 15

© 2016 依云软件

图 17 登陆日志

3.11 设置系统信息



图 18 系统信息

4 常见问题及解答

4.1 "/"应用程序中的服务器错误

问题描述："/"应用程序中的服务器错误 配置错误

解决方案：检查网站应用程序池。打开"IIS 信息服务"，选择你之前添加的"依云工资查询系统"网站，点击右侧"操作"中的"高级设置"，查看"应用程序池"版本，如果是".NET v4.0"以下版本，则需选择应用程序池为".NET v4.0"或以上版本。如果没有".NET v4.0"或以上版本，则需要安装 ".NET v4.0" 。 下载地址：<http://www.microsoft.com/zh-CN/download/details.aspx?id=22833>。

4.2 HTTP 错误 500.19

问题描述：HTTP 错误 500.19 - Internal Server Error 无法访问请求的页面，因为该页的相关配置数据无效。

解决方案：检查网站文件夹权限。打开"IIS 信息服务"，选择你之前添加的"依云工资查询系统"网站，点击右侧"操作"中的"编辑权限"，切换到"安全"选项卡，如果没有"Everyone"权限，则点击"编辑"，添加"Everyone"权限。

4.3 503 Service Unavailable

问题描述：WinServer 2003 + IIS6.0 打开网页出现 503 Service Unavailable

解决方案：出现这种问题可能是 WinServer 2003 的版本是 SP2，但安装的 IIS6.0 的版本却不是 SP2。所以需要卸载之前安装好的 IIS6.0，然后重新安装与 WinServer 2003 SP2 相对应的 IIS6.0 SP2。

4.4 外部表不是预期的格式

问题描述：点击上传"Excel/CSV 工资表"时，弹出提示框"外部表不是预期的格式"。

解决方案：请先下载模板，然后参考模板来整理工资表，在整理完成后将工资表另存为"Excel 工作簿"的格式，然后上传，默认只上传名称为"Sheet1"的工作簿。

4.5 超过了最大请求长度

问题描述：System.Web.HttpException: 超过了最大请求长度。

解决方案：通常在请求长度大于 ASP.NET 默认的长度或 Web.config 配置中的长度时会抛出此异常。用记事本打开 Web.config 文件，修改 <system.web> 节中 <httpRuntime requestValidationMode="2.0" /> 为 <httpRuntime requestValidationMode="2.0" maxRequestLength="10240" />。

4.6 上传工资表一闪而过

问题描述：点击上传"Excel/CSV 工资表"时，页面一闪而过，并且没有任何提示。

解决方案：远程登陆服务器，重启下 IIS 下对应的网站即可解决。

5 如何注册

试用版有使用时间限制，仅供试用。如试用后满意，可选择购买。

5.1 试用版的限制

☒ 使用时间限制为 90 天。

5.2 联系方式

注册（购买）后无功能或时间限制，购买地址及详细信息见以下网店：
<http://shop68406074.taobao.com/>（唯一店铺地址）。

联系方式： QQ： 1012816970
Email： yiyunsoft@qq.com

6 获取更多帮助

您可以访问依云软件官方网站获取更多帮助，网址：<http://www.yiyunsoftware.com/>。

7 致谢

真诚感谢广大用户对本软件的支持，您的支持是软件存在和发展的唯一理由。如果您对我们的软件有什么建议或疑问，请联系我们。

8 版权声明

- 1."依云工资查询系统"版权归本软件公司"武汉依云软件有限公司"所有。
- 2.本软件受著作权法、版权法及国际版权公约保护，未经作者授权，不得对此软件作任何的软件反向工程，如反汇编、跟踪等否则将承担严厉的法律法律责任。
- 3.对用户使用本软件的行为和由此产生的任何后果，作者不做任何保证和承诺，也不负任何法律责任，请用户谨慎、合法使用。